**部门（单位）廉政风险识别防控表**

部门（单位）名称： 管理学院 2020 年 11 月30日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室名称 | 研究生工作办公室 | 责任人姓名 | | 李鹏 | 责任人职务 | | 办公室主任 | |
| 业务工作职责 | 1. 负责研究生日常教学管理工作，主要分工负责研究生招生宣传、培养、学位等工作。   2、协助分管院长做好研究生质量评估、学科建设等工作。 | | | | | | | |
| 党风廉政职责 | 研究生招生复试、入学资格审核、教学及日常管理环节，严格按照研究生管理有关规定，分工负责、明确责任、规范程序、加强监督，重大问题必须经学院党政联席会议研究决定或学院学位评定委员会通过集体讨论通过。 | | | | | | | |
| 风险事项 | 风险点 | | 防控措施 | | | 科室自我风险评估（级别） | | 部门风险评估（级别） |
| 研究生招生、复试 | 材料审核过程中涉及面广，准确把握有一定难度；在研究生命题、复试和录取工作中受人情等因素影响，违反有关程序，导致不公平的情况出现。 | | 按照学校、学院相关规定，完善各种议事程序和规定，严格按照程序和规定办事，认真审查相关材料的真实性，采取多人审阅，严格按照工作程序面试、报批。 | | | 二级 | | 二级 |
| 学生入学资格审核 | 条件把关不严，程序不规范。 | | 严格执行上级和学校相关规定，规范程序，严格标准。 | | | 三级 | | 三级 |
|  |  | |  | | |  | |  |

注：1.业务工作职责指本科室在业务范围内所承担的工作任务及相应享有的职权；党风廉政职责指在加强党风廉政建设方面所承担的责任和义务。2.识别廉政风险，主要从制度、机制方面入手，查找管理的薄弱环节和制度的漏洞，确定和填报风险点。3.针对廉政风险，提出部门防控措施。4.风险评估，由部门所在单位按发生几率大小、可能造成的危害程度及部门自我风险评估等级，对查找出的部门廉政风险评定等级，具体分为一级、二级、三级风险等级。